

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 416

620072 г. Екатеринбург, Сыромолотова, 7-б

Приказ № 2

«Об организации работы
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году»

01.09.2023

На основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01277-66/00195522 от 24.05.2013 г., «Положения об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом заведующего от 01.09.2021 № 52, и приказа № 1 от 01.09.2023 г. «О начале работы платных образовательных услуг в МАДОУ – детский сад № 416»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ реализацию платных образовательных услуг (далее ПОУ) с 04.09.2023г. в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами:
 - 1.1. социально-педагогическая направленность: «Говорушки», «Почемучки», «Школа для дошколят»;
 - 1.2. художественная направленность: «Танцевальная мозаика», «Филармония»;
 - 1.3. физкультурно-спортивная направленность: «Чемпион»;
 - 1.4. технической направленности: «Лего-механика», «Лего-робототехника», «Кубик-1», «Кубик-2».

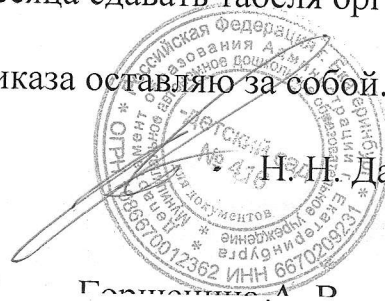
Утвердить следующие тарифы на ПОУ с 04.09.2023 г.:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость	Количество занятий
1	«Танцевальная мозаика»	1900	8
2	«Чемпион»	2000	8
3	«Говорушки»	1900	8
4	«Почемучки»	1700	8
5	«Кубик-1»	1200	4
6	«Кубик-2»	1800	8
7	«Лего-механика»	1900	8
8	«Лего-робототехника»	2000	8
9	«Школа для дошколят»	2000	8
10	Филармония	400	1

2. Для проведения платных образовательных услуг (далее ПОУ) закрепить за преподавателями следующие помещения:
 - 2.1. «Чемпион» – спортивный зал, ответственный: Федяев Д. В.;
 - 2.2. «Танцевальная мозаика» - музыкальный и спортивный зал, ответственный: Хапикова М. В.;
 - 2.3. «Говорушки» - кабинет учителя-логопеда, ответственный: Мухаметгалиева Р. Х.;
 - 2.4. «Почемучки» - кабинет психолога, ответственный: Холикулова Е. В.;
 - 2.5. «Лего-механика», «Лего-робототехника», «Кубик-1», «Кубик-2» - кабинет лего-конструирования, ответственный: Иголкина Е.В.;
 - 2.6. «Школа для дошколят» - кабинет лего-конструирования, музыкальный зал, групповые помещения № 4, 5 и 6, ответственный: Коняхина И. В., Кадникова Н. В.;
3. Заместителю заведующего:
 - 3.1. Заключить договора о предоставлении платных образовательных услуг. Провести тарификацию работников по ПОУ и составить штатное расписание.
 - 3.2. Заключить договора гражданско-правового характера с работниками ПОУ.
 - 3.3. Подготовить приказ для централизованной бухгалтерии о зачислении детей на ПОУ на основании заключенных договоров с родителями.
 - 3.4. Ежемесячно не позднее 25 числа сдавать табели посещения детей ПОУ в ЦБ Кировского района.
4. Ответственному по охране труда:
 - 4.1. Ознакомить педагогов с инструкцией по охране труда для педагога ПОУ.
 - 4.3. Ознакомить с инструкцией по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий под роспись.
5. Педагогам ПОУ вести журнал учета посещения детьми занятий по ПОУ и ежемесячно с 20-22 число текущего месяца сдавать табеля организатору ПОУ.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Н. Н. Давлятшина