

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 416

ул. Сыромолотова, 7-б, г. Екатеринбург, 620072

Принято Педагогическим советом  
МАДОУ – детский сад № 416  
Протокол № 4 от 28.05.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ – детский сад № 416  
Давлятшина Н. Н.  
приказ № 174 от 29.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 416 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ – детский сад № 416.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ, который создается в целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единств педагогических требований к обучающимся (воспитанникам), оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогических советах МАДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. защита прав и интересов обучающихся (воспитанников) МАДОУ;
- 2.2. защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- 2.4. участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение;
- 2.5. содействие в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- 2.6. содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- 2.7. осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

## **3. Компетенция Совета родителей**

- 3.1. Согласование образовательной программы и программы развития МАДОУ;
- 3.2. Заслушивать доклады о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- 3.3. Вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ;

3.4. Участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей обучающихся (воспитанников);

3.5. Обращаться к заведующему МАДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МАДОУ;

3.6. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;

3.7. Обращаться в отдел образования Кировского района г. Екатеринбурга по вопросам работы МАДОУ и защиты прав обучающихся (воспитанников);

3.8. Обращаться к заведующему МАДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;

3.9. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители и представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 (три) года.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Давлятшина Наталья Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022