

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 416

ул. Сыромолотова, 7-б, г. Екатеринбург, 620072

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

МАДОУ – детский сад № 416

Е.В. Иголкина

« 29 » мая 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ – детский сад № 416

Давлятшина Н. Н.

приказ № 77-1 от 29.05.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Принято Педагогическим Советом

МАДОУ – детский сад № 416

Протокол № 4 от 28.05.2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 416 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ – детский сад № 416.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью дошкольного образования МАДОУ, который создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ и другим локальным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МАДОУ

Основными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:

2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;

2.3. повышение качества дошкольного образования;

2.4. внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Разработка, обсуждение и принятие локальных актов МАДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.3. Выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий, учебно-методической литературы и пособий для использования в педагогическом процессе;

3.4. Обсуждение и выработка рекомендации к утверждению проекта годового плана работы МАДОУ;

3.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

3.6. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (воспитанникам), в том числе платных;

3.9. Подведение итогов деятельности МАДОУ за учебный год;

3.10. Заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и степени их выполнения, уровне готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

3.11. Заслушивание информации о результатах тематического и итогового контроля;

3.12. Заслушивание сообщений представителей организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);

3.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

3.14. Изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3.15. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МАДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;

- при несогласовании с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения..

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель.

5.2. Председатель Педагогического совета МАДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности МАДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом деятельности МАДОУ, но не реже чем 1 раз в квартал.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители и представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения по каждому вопросу повестки. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ. Непосредственным выполнением решений Педагогического совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ (Общим собранием работников, Советом родителей) через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей и Общего собрания работников МАДОУ.

6.2. Педагогический совет представляет для ознакомления Общему собранию работников и Совету родителей материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей МАДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Давлятшина Наталья Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022