

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 416

ул. Сыромолотова, 7-б, г. Екатеринбург, 620072

Принято Общим собранием работников
МАДОУ – детский сад № 416
Протокол № 2 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детский сад № 416
Давлятшина Н. Н.
приказ № 14/2 от 28.04.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ – детский сад № 416

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 416 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МАДОУ – детский сад № 416.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ возглавляется его председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения Администрацией МАДОУ и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МАДОУ

Основными задачами Общего собрания работников МАДОУ являются:

2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. реализация права на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. содействие расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

3. Функции Общего собрания работников МАДОУ

Общее собрание работников МАДОУ:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ;

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;

3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты МАДОУ;

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) МАДОУ;

3.7. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

3.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МАДОУ средств фонда оплаты труда;

3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;

3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ;

3.11. Заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.12. Заслушивает отчеты о работе Педагогического совета, заведующего, старшего воспитателя и других работников, выносит на рассмотрение Администрации предложения по совершенствованию её работы;

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МАДОУ, решения Совета родителей;

3.15. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников МАДОУ

4.1. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МАДОУ имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников.

4.3. Каждый член Общего собрания работников МАДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МАДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников МАДОУ открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников;

- определяет повестку дня Общего собрания работников;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.5. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины членов трудового коллектива МАДОУ.

5.6. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в календарный год.

5.7. Решение Общего собрания работников МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ (Педагогическим советом, Советом родителей) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

6.2. Общее собрание работников представляет для ознакомления Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МАДОУ.

6.3. Общее собрание работников вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МАДОУ

7.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность за выполнение, невыполнение или в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф. И. О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение Общего собрания работников.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Давлятшина Наталья Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022