

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 416
Протокол от № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детский сад №
416

Приказ № 55 от «01» сентября 2021г.



**Положение о логопедической службе
МАДОУ – детский сад № 416**

Екатеринбург, 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 416

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедической службы общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ — детский сад № 416.

1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедической службы в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует её комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФОП дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, а также Конвенции о правах ребёнка.

1.4. Логопедическая служба (далее — служба) открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедической службы на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность службы, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедической службы в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 детей с лёгкими речевыми нарушениями в возрасте 4–7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедической службы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической службы

2.1. Логопедическая служба создаётся в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи службы:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедической службы

3.1. Выделяют следующие направления службы ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

* оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

* организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

* составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

* организация и систематизация методического фонда логопедической службы в соответствии с требованиями к его оснащению;

* сбор информации о деятельности логопедической службы детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопедической службы

4.1. Логопедическая служба является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения — детский сад № 416 (в дальнейшем именуемый МАДОУ).

4.2. Логопедическая служба открывается Управлением образования администрации Кировского района г. Екатеринбурга при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

4.3. Логопедическая служба создаётся приказом заведующего МАДОУ на основании утверждённого психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ППК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. Для организации деятельности логопедической службы в штатное расписание МАДОУ № 416 вводится должность учителя-логопеда. Логопедическая служба обслуживает ДОУ № 416. Одновременно на службе занимается не более 25 человек.

4.6. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами

нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедической службы

5.1. Комплектование логопедической службы осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедической службе осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедическую службу зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- ФНР (фонематическое нарушение речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое нарушение речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое нарушение речи с дизартрическим компонентом), заикание.

5.4. В случае более тяжёлых речевых расстройств (ОНР — I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития) родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 25 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДООУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы

5.7. Приём детей на логопедическую службу дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедическую службу, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.9. Преимуществом при зачислении на логопедическую службу пользуются дети 4–7 лет, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы ДООУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

5.10. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- фонетическим недоразвитием речи — до 5–6 человек;
- фонематическим недоразвитием речи — до 5–6 человек;
- фонетико-фонематическим недоразвитием речи — до 5–6 человек;
- заиканием — до 5–6 человек.

6. Организация деятельности логопедической службы

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедической службе дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психических и возрастных особенностей ребёнка (от 10 до 20 минут не менее 2–3 раз в неделю с каждым ребёнком); темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учёт посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

6.2. Занятия с детьми на логопедической службе ДООУ проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утверждённому приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10–20 минут, подгрупповых — от 15–30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедической службе соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ и составляет: 6 месяцев — с детьми, имеющими ФНР, 1 год — с детьми, имеющими ФФНР; детям с ОНР с дизартрическим компонентом — по решению специалистов ПМПК.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопедической службе ДООУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопедической службы дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедической службе, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребёнка на логопедическую службу дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольной логопедической службе составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. — на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.10. Воспитатель в группе планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопедической службе дошкольного образовательного учреждения являются ребёнок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедической службе дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедическую службу по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедическую службу;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приёмов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедической службе дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчёта по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедическую службу дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- Учитель-логопед, осуществляющий деятельность на логопедической службе ДОУ, несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создаёт предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедическую службу;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искажённых) вариантов развития устной речи;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедическую службу, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедическую службу;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедическую службу, обеспечивает заинтересованность в её результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедическую службу специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учётом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедической службе в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребёнка, установленные законодательством Российской Федерации и ФООП дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребёнка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребёнка.

8. Управление логопедической службой

8.1. Непосредственно руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедическая служба.

8.2. Контроль над работой логопедической службы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедической службы

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведёт на логопедической службе ДОУ следующую документацию:

1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных на логопедическую службу дошкольного образовательного учреждения.
2. Программы логопедической работы.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Расписание логопедических занятий.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

6. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
7. Отчётная документация по результатам логопедической работы.
8. Паспорт логопедической службы дошкольного образовательного учреждения.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической службы

- 10.1. Для логопедической службы в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.
- 10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедической службы картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.
- 10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедической службы, её санитарное состояние и ремонт.
- 10.4. Логопедическая служба финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого она создана.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о логопедической службе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотрен

Согласовано с Советом ДООУ

Протокол от « ____ » _____ 2021г. № _____

Приложение N 2
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" "

20__

г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Примерному Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в
соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть).

" " "

/ _____ / _____ 20__

(подпись) (расшифровка подписи)

г.

Приложение N 4

к Примерному Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления <9>:

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" "

/ _____ / _____ 20__